

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SOZORANGA  
DETALLE DE EQUIPOS**

UNIDAD OPERATIVA: PLANIFICACION URBANA Y RURAL

FECHA: 15/09/2019  
No.TOTAL DE EQUIPOS:

DENOMINACION DEL CARGO	SITUACION ACTUAL				OBSERVACIONES
	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL		
<b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION</b>					
<b>DIRECCION PLANIFICACION</b>					
Adquisición de Materiales de oficina para la Dirección	1	100	100		Para toda la institución, conectividad interna
<b>SECRETARIA PLANIFICACION</b>					
Caja de grapas	2	6	12		
Resmas de papel boon A4	15	5	75		
Archivador grande A 4	4	4	16		
Archivador pequeño	2	2,5	5		
Tinta continua, color amarillo, azul, rojo y negro	12	10	120		
Resaltadores	3	1,5	4,5		
Correctores	3	2	6		
caja de clips normales	3	2,5	7,5		
Marcadores para CD.	3	3	9		
Vinchas para carpetas	15	0,2	3		
Carpetas	15	0,3	4,5		
Sobres de manila grande	30	0,5	15		
Sobres de manila A4	30	0,4	12		
Estilete	4	0,5	2		
Anillos en forma de espiral pequeños	100	0,15	15		
Anillos en forma de espiral medianos	100	0,3	30		
Anillos en forma de espiral grandes	100	0,5	50		
Pares de pastas trasparetes para anillar	100	0,25	25		
Sacagrapas	2	0,75	1,5		
Papel fotográfico A4	50	1	50		
Tijera mediana	2	1,5	3		
Marcador de tiza liquida	4	1	4		
CD.	50	0,3	15		
Sobres para CDS	50	0,1	5		
Cintas de embalage (1 Pulgada)	4	1	4		
Cintas maski ( 1 pulgada )	4	1	4		
Tablero apoyamanos	2	2,5	5		
Tinta para sellos negro	2	1,5	3		
Tinta para sellos azul	2	1,5	3		

Tanque de remplazo de mantenimiento de tinta SC Epson T6 193	2	125	250			
1/4 de goma	1	2,5	2,5			
Caja de esferos Azul punta fina Bic	24	0,3	7,2			
Disco Duro externo 2,5 pulgadas de 1TB	1	120	120			Para guardar y respaldar los proyectos y estudios del departamento de Planificación y la Institución municipal, de todos los proyectos
Mouse	2	10	20			Para secretaria
T694100/Photo Black 700ml T-series	1	50	50			Tinta para el Ploter
T694200/Cyan 700ml T-series	1	50	50			Tinta para el Ploter
T694300/Magenta 700ml T-series	1	50	50			Tinta para el Ploter
T694500/Matte Black 700ml T-series	1	50	50			Tinta para el Ploter
T694400/Yellow 700ml T-series	1	50	50			Tinta para el Ploter
Rollo de papel Bond-planos	4	20	80			Para el Ploter, impresión de planos
<b>COMPRAS PUBLICAS</b>						
Mouse	1	10	10,00			Asistente de Compras públicas
Resaltador	2	1,5	3,00			
Esferos azules	12	0,3	3,60			
Carpetas folder	45	0,25	11,25			
Archivadores	5	3	15,00			
Resmax de papel boond A4	30	4,5	135,00			
Silla giratoria	2	100	200,00			
Tinta para impresora Epson modelo L210 color negro	10	25	250,00			
Tinta para impresora Epson modelo L210 color amarillo	5	25	125,00			
Tinta para impresora Epson modelo L210 color azul	5	25	125,00			
Tinta para impresora Epson modelo L210 color rojo	5	25	125,00			
Caja de clips medianos	1	2	2,00			
Goma en barra	1	1	1,00			
Caja de clips mariposa	1	2,25	2,25			
Caja de clips pequeños	1	2	2,00			
<b>CULTURA</b>						
Adquisición de material de oficina	1	100	100,00			Técnico Cultura
<b>PROYECTOS SOCIALES</b>						
Materiales para las promotoras y educadoras de los proyectos sociales, Adulto mayor, CIBV y Discapacidad.	36,00	200,00	7.200,00			
Rótulos o Letreros	2,00	150,00	300,00			materiales moviliario adquiridos para la ejecución de actividades diarias de los Adultos Mayores

Adquisición de material de oficina: Papel A4, grapadoras, perforadora, Clip pequeño, Clip Mariposa, Archivadores grandes y pequeños, carpetas, sobres de manila, esferos, tijeras, apoya papeles, pastas para textos, estiletes, resaltadores, lápices, sellos, porta clip, correctores, tinta para impresora, almohadilla y tinta, caja de grapas normales, gomas en barra, saca grapas, borradores.	2,00	1.000,00	2.000,00			
Adquisición de copias y anillados de los proyecto de servicio social.	12,00	80,00	960,00			
Adquisición de materiales necesarios para arreglar y edecuar los centros de servicio social	2,00	1.500,00	3.000,00			
<b>TECNICA DE PLANIFICACION</b>						
Caja de grampas	1,00	6,00	6			
Resmas de papel boon A4	8,00	5,00	40			
Archivador grande	2,00	4,00	8			
Tinta continua, color amarillo, azul, rojo y negro	12,00	25,00	300			
Resaltadores	3,00	1,50	4,5			
Correctores	3,00	2,00	6			
clips normales	2,00	2,50	5			
Marcadores para CD.	3,00	3,00	9			
Carpetas	15,00	0,80	12			
Sobres de manila A4	30,00	0,40	12			
Estilete	2,00	2,00	4			
Cable USB macho - hembra	1,00	18,00	18			Para uso del técnico de compras públicas
CD.	40,00	0,30	12			
Papelera	1,00	5,00	5			Para uso del técnico de compras públicas
Caja de esferos Azul punta fina Bic	24,00	0,30	7,2			Para uso del técnico de compras públicas
<b>TOPOGRAFIA</b>						
Material de oficina	1,00	600	600,00			Para uso del Topografía
<b>UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y TURISMO</b>						
Compra de materiales de oficina	1,00	1500	1.500,00			Equipamiento de la UMAT
Compra de materiales de aseo y limpieza de areas publicas	1,00	1500	1.500,00			Equipamiento de la UMAT
<b>AVALUOS Y CATASTROS</b>						
pliegos de cartón prensado (2 milimetro)	1,00	1,60	1,60			Actualizacion de información catastral rural
Archivador de madera 4 estantes	1,00	350,00	350,00			Actualizacion de información catastral rural

Materia Oficina

Archivadores para hoja de papel A4	10,00	2,80	28,00			Actualizacion de información catastral rural
Tarros de cemento de contacto	10,00	1,20	12,00			Actualizacion de información catastral rural
2litros de tinta negro canon-02 litros de tinta azul canon-02 litros de tinta magenta-02 litros de tinta amarillo	8,00	12,00	96,00			Actualizacion del Catastro Urbano
1 cartón de papel continuo ,un original y dos copias A3	2,00	30,00	60,00			Equipamiento de la UMAT mantenimiento de Equipos y maquinaria
<b>UNIDAD SOCIAL, ALIMENTARIA Y PRODUCTIVA</b>						
Resmas de papel A4.	5,00	4,75	23,75			
Sello para la Unidad	1	10,00	10,00			
Sobres de manila A4	12	0,20	2,40			
Sobres de manila A3	12	0,20	2,40			
Carpetas folder	6	0,25	1,50			
Carpetas plásticas	6	0,35	2,10			
Cajas de clips	1	1,40	1,40			
Estiletes	1	0,30	0,30			
Esferos azules	12	0,25	3,00			
Esferos negros	12	0,25	3,00			
Tableros plásticos	5	2,50	12,50			
Resaltadores	1	0,75	0,75			
Marcadores permanentes color rojo	3	1,50	4,50			
Marcadores permanentes color negro	3	1,50	4,50			
Tinta para recargue de cartuchos impresora EPSON L355	10	12,00	120,00			
Marcadores de tiza líquida	3	2,00	6,00			
<b>DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS</b>						
Adquisición de Materiales de oficina	1,00	907	907,00			para FISCALIZACION
ADQUISICIÓN DE TINTA EPSON T6641	4,00	20	80,00			para FISCALIZACION
ADQUISICIÓN DE TINTA EPSON T6644	2,00	22	44,00			para FISCALIZACION
ADQUISICIÓN DE TINTA EPSON T6643	2,00	22	44,00			para FISCALIZACION
ADQUISICIÓN DE TINTA EPSON T6642	2,00	22	44,00			para FISCALIZACION
ADQUISICIÓN DE CAMARA FOTOGRAFICA	1,00	200	200,00			para FISCALIZACION
Adquisicion de materiales de oficina	1,00	2000	2.000,00			para UMAPAP
<b>SISTEMAS</b>						
Adquisicion de 1 UPS para a oficina	1,00	450	450,00			Equipamiento de la oficina de centro de Cómputo
Disco duro externo 1TB	1,00	104	104,00			Equipamiento de la oficina de centro de Cómputo
Mantenimiento preventivo con antivirus	50	21	1.050,00			Equipamiento de la oficina de centro de Cómputo
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>						

Materia Oficina

Adquisicion de Tinta para Copiadora RICOH Oficio 3260 C ( Color Negro, color azul, color rojo y color amarillo)	12	200	2.400,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria,)
Adquisicion de Tinta para Impresora EPSON T6641 NEGRO	28	12	336,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria,)
Adquisicion de Tinta para Impresora EPSON T6642 AZUL	26	12	312,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria,)
Adquisicion de Tinta para Impresora EPSON T6643 ROJO O MAGENTA	26	12	312,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria,)
Adquisicion de Tinta para Impresora EPSON T6644 AMARILLO	26	12	312,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria,)
Toner Sansum ML-1640	2	50	100,00			Bodega
Grapadora	2	4	8,00			Tesoreria
Perforadora pequena	1	2	2,00			Tesoreria, Auxiliar Financiero
Perforadora Industrial	1	40	40,00			Contabilidad
Cajas de Grapas	28	1,1	30,80			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Grapas para Grapadora industrial	10	5	50,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Clips Mariposa N°-1	25	5	125,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Clips normal	15	2	30,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Caja de Esferos Azules	3	8	24,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Resmas de Papel Boom A4	210	4,75	997,50			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Goma de Barra	70	1	70,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Borrador DE QUESO	18	0,4	7,20			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Sobres Manila F4	132	0,25	33,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Notas Adhesivas	20	1,75	35,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Notas Adhesivas separadores Multiflex	100	2,5	250,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Corrector	18	2	36,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Resaltador	20	0,75	15,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Tijeras	6	1	6,00			Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones, Auxiliar Financiero, Auxiliar Contable )
Estilete	7	0,5	3,50			Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones
Sacapuntas	7	0,3	2,10			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Archivadores Tipo nTelegrama-Pequeños	45	3	135,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Archivadores Tamaño Oficio-grande	215	3,5	752,50			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Calculadora Casio Mx-1205	2	20	40,00			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Carpetas Folder	35	0,25	8,75			Direccion Financiera, Contabilidad, Proveduria, Tesoreria, Bodega, Rentas, Recaudaciones )
Papel Continuo dos partes	10	10	100,00			Recaudaciones
Regla	1	2	2,00			Recaudaciones
Archivadores Metalicos	5	90	450,00			Contabilidad
Escritorio en " L "	2	150	300,00			Tesoreria, Dep. Financiero
Silla GIRATORIA	1	70	70,00			Tesoreria

Materia Oficina

Empotrado de la Caja Fuerte	1	150	150,00			Tesoreria
Estante de Cinco Puertas	1	100	100,00			Tesoreria
Mouse	2	10	20,00			Bodega
Teclado	2	20	40,00			Direccion Financiera, Bodega
Separadores de Colores Plasticos	100	1,5	150,00			Direccion Financiera, Tesoreria, Rentas y recaudaciones
Empastados de Archivos y Documentos	300	2,5	750,00			
<b>ASESORIA JURIDICA</b>						
Adquisición de Tinta para la Impresora EPSON L355, (6 color negro, 4 color azul, 4 color rojo, 4 color amarillo)	18	20	360,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de cajas de grapas normales	3	1,1	3,30			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Clips Mariposa No. 1	1	5	5,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Clips normales	5	2,5	12,50			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de resmas de papel A4	20	4,75	95,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de esferos	12	0,35	4,20			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Goma en barra	1	1	1,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Sobres de Manila A4 (25), A3(12), A5(15)	52	0,25	13,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Notitas	5	2	10,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de corrector	2	2	4,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Resaltadores	6	0,75	4,50			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Tijeras	1	1	1,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Estilete	2	0,3	0,60			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de sacapuntas	1	0,3	0,30			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Archivadores Grandes 10	10	4	40,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de carpetas	40	0,4	16,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Sello de Recibo	1	30	30,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de un sello para la Oficina del departamento jurídico	1	30	30,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Adquisición de Archivadores Pequeños 3	3	2,5	7,50			Direccion uso del departamento Jurídico
<b>CONCEJALES DEL GADMP</b>						
Caja de grapas	1	6	6,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Resmas de papel boon A4	10	5	50,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Archivador grande	5	5	25,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Tinta continua, color amarillo, azul, rojo	12	25	300,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Resaltadores	5	1,5	7,50			Direccion uso del departamento Jurídico
Correctores	5	2	10,00			Direccion uso del departamento Jurídico
clips normales	5	3	15,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Marcadores para CD.	2	3	6,00			Direccion uso del departamento Jurídico
cinta de embalaje transparente	5	200	1.000,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Sobres de manila A4	30	0,4	12,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Estilete	5	2	10,00			Direccion uso del departamento Jurídico

Cable USB macho - hembra	1	18	18,00			Direccion uso del departamento Jurídico
CD.	15	0,3	4,50			Direccion uso del departamento Jurídico
Papelera	5	5	25,00			Direccion uso del departamento Jurídico
Caja de esferos Azul punta fina Bic	2	7,5	15,00			Direccion uso del departamento Jurídico
<b>TALENTO HUMANO</b>						
Equipamiento de la oficina	1	1200	1.200,00			
Frascos de tinta: 6 negro, 5 azul, 5 rosado y 5 amarillo	21	13	273,00			
Archivadores tamaño oficio	50	4	200,00			
Archivadores pequeños	10	3	30,00			
cajas de Grapas	3	1,25	3,75			
Resaltadores color amarillo	4	1	4,00			
Estilete	1	1	1,00			
Retmas de papel boon	20	5	100,00			
Marcadores Pelikan color azul	5	2	10,00			
Caja de esferos color azul punta fina	1	10	10,00			
Gomeros de barra	2	2	4,00			
Reglamento interno del Codigo de trabajo y LOSEP	2	500	1.000,00			
<b>COMISARIA MUNICIPAL</b>						
Resmas de papel	5	4,75	23,75			
Sello para comisaria	1	10	10,00			
Sello para recibido	1	10	10,00			
Sobres de manila A4	12	0,2	2,40			
Sobres de manila A3	12	0,2	2,40			
Carpetas Folder	6	0,25	1,50			
Carpetas tapa transparente	6	0,35	2,10			
Cajas de Clips	2	1,4	2,80			
Estiletes	3	0,3	0,90			
Cajas de esfero azul	1	8,4	8,40			
Cajas de esfero Negros	1	8,4	8,40			
Tableros plasticos	3	2,5	7,50			
Resaltadores	3	0,75	2,25			
Archivadores medianos	6	1,75	10,50			
Archivadores grandes	6	3	18,00			
Caja de lapiz	1	0,35	0,35			
Borradores	3	0,15	0,45			
Marcadores permanentes azules	3	1,5	4,50			
Marcadores permanentes negros	3	1,5	4,50			
Marcadores tiza liquida	3	2	6,00			
Cinta Maski	3	1,25	3,75			
Cinta transparente delgada	3	1,25	3,75			
Tijeras	3	0,8	2,40			
Goma	3	0,75	2,25			
Escalimetro	1	1,75	1,75			
Tinta para impresora Epson Color T6644	3	10	30,00			
Tinta para impresora Epson Colom t6643	3	10	30,00			
Tinta para impresora Epson Color T6642	3	10	30,00			
Tinta para impresora Epson T6641	6	10	60,00			

Materia Oficina

Escobas de paja	18	10	180,00			
Bombas de fumigar	1	80	80,00			
Galon pintura esmalte color negro	1	24	24,00			
Caneca de pintura de agua color azul celeste	2	18	36,00			
Caneca de pintura de agua color blanco hueso	3	18	54,00			
Letreto de 3m x 1m	1	800	800,00			
Galon Diluyente	2	8	16,00			
Brochas medianas	3	2	6,00			
Canecas de Glifosato	3	100	300,00			
<b>CONSEJO CANTONAL PROTECCION DERECHOS</b>						
resmas de papel, archivadores grande, archivadores pequeños, carpetas, grapadora, caja de clips pequeño, mariposa N°1, cajas de esferos, tinta para impresora, correctores, estiletes, resaltadores, tigeras, caja de grapas normales, borradores lapices, Sellos, tableros plasticos, porta clips, saca grapas, marcadores para papel periodico, goma en barra.	1	1500	1.500,00			Materiales para la oficina de Protección cantonal de Derechos
1 escritorio de madera para oficina, 1 archivador de madera, 1 silla para oficina.	1	500	500,00			Materiales para la oficina de Protección cantonal de Derechos
Adquisicion de copias necesarias para tramites pertinentes en cancelaciones y comunicaciones a la institucion competente	12	40	480,00			
			<b>43.475,80</b>			
Fuentes de Verificacion	Elaborado		Jefe Responsable			
Presupuesto	Arq. Jimmy Torres G.		Ing. Bilma Jimenez			

INDICACIONES:

EL JEFE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANOS, DEBERA LLENAR ESTE FORMULARIO CON TODO EL PERSONAL PERMANENTE EXISTENTE EN LA MUNICIPALIDAD. LOS JEFES DE UNIDAD O DEPARTAMENTO DEBERAN HACER CONSTAR EL PERSONAL A SU CARGO TANTO PERMANENTE COMO EL QUE NECESITARAN OCASIONALMENTE EN EL AÑO 2020